**Organizacja**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola nr 424 jest oddział złożony z dzieci zbliżonych wiekowo, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. W przedszkolu jest 11 oddziałów w placówce przy ul. Flatta 7.
4. Liczba miejsc organizacyjnych w Przedszkolu wynosi 275.
5. Przedszkole jest czynne w godz. 7.00-17.00
6. Podstawa programowa realizowana jest w ciągu całego dnia, ze szczególnym nasileniem w godzinach 8.00 - 13.00

**Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:**

1. sale zajęć dla poszczególnych oddziałów wraz z łazienkami;
2. 2 sale ruchowe;
3. pomieszczenia administracyjne;
4. pomieszczenia gospodarcze;
5. blok żywieniowy z własną kuchnią;
6. 2 szatnie dla dzieci;
7. 2 szatnie dla personelu przedszkola;
8. 2 gabinety logopedyczne;
9. gabinet psychologa;
10. Dzieci mają możliwość korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci oraz z tarasu dostosowanego do zabaw badawczych.
11. Praca opiekuńczo - wychowawcza i dydaktyczna jest prowadzona na podstawie programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych do użytku w przedszkolu przez dyrektora przedszkola.
12. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
13. Przedszkole na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) organizuje naukę religii.
14. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców, bądź inne osoby pełnoletnie, upoważnione przez rodziców.
15. Pisemne upoważnienie powinno zawierać nr i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców oraz zgodę wszystkich osób wymienionych w upoważnieniu na przetwarzanie danych osobowych.
16. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
17. Rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
18. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola od godziny 7.00 do 8.30.
19. Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest aby późniejsze przyprowadzanie dziecka do przedszkola było zgłoszone wcześniej osobiście bądź telefonicznie.
20. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godz.17.00.
21. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
22. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów.

**Proporcje zachowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu dziennym:**

1. co najmniej jedną piątą czasu przeznacza się na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela)
2. co najmniej jedną piątą czasu, dzieci spędzają na powietrzu, w ogrodzie przedszkolnym, w parku, itp. (organizowane są gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze),
3. najwyżej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – nie więcej niż jedną piątą czasu) zajmują zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego, programy własne nauczycieli,
4. pozostały czas przeznacza się na realizację:
5. dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (z tym, że w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne)
6. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
7. zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych,
8. zajęć dodatkowych (rytmika, sport).

Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizacje i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci sprawności fizycznej.

**Organizacja żywienia**

1. Śniadanie 8.45 – 9.15
2. II Śniadanie ok. 10.00 – 10.15
3. Obiad 12.00 – 12.30
4. Podwieczorek ok. 14.15 – 14.45

Zgłaszanie nieobecności dziecka do godz. 9.00

**Harmonogram dnia**

**7.00 - 8:30 Schodzenie się dzieci**

1. Zajęcia dowolne według pomysłów dzieci lub przy niewielkim udziale nauczycielki.
2. Zabawy indywidualne i w grupach, korzystanie z gier i układanek stolikowych.
3. Zabawy według zainteresowań z uwzględnieniem rozwoju procesów poznawczych.
4. Czynności dowolne podejmowane przez dzieci i inspirowane przez nauczycielkę.
5. Praca indywidualna z dzieckiem.
6. Ćwiczenia poranne: Zabawy integracyjne i muzyczno-ruchowe. Zabawy zorganizowane w kole, zabawy ruchowe wynikające z własnej aktywności i potrzeb dziecka, ćwiczenia gimnastyczne.
7. Czynności organizacyjno-porządkowe.

**8.30 - 8.45 przygotowanie do śniadania**

Wdrażanie i przyswajanie nawyków higienicznych.

**8.45 - 9.15 śniadanie**

1. Czynności samoobsługowe.
2. Doskonalenie umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłku.
3. Szwedzki stół w grupach 5,6-latków w poniedziałek, środę i piątek - doskonalenie umiejętności przygotowania posiłku z wykorzystaniem zdrowych produktów.
4. Kulturalne zachowanie się, czyli savoir - vivre przy stole.
   1. **– 10.00 Zajęcia dydaktyczne**
5. Zajęcia wspierające całościowy rozwój dziecka na podstawie planu pracy oraz według wybranego programu wychowania przedszkolnego.
6. Savoir- vivre w różnych sytuacjach.
7. Język angielski w toku pracy grupy.
8. Ćwiczenia usprawniające funkcje poznawcze dziecka: percepcję wzrokową, percepcję słuchową, koordynację wzrokowo-ruchową, grafomotorykę, myślenie logiczne, pamięć, ćwiczenia ortofoniczne i oddechowe.

**10.00 - 10.15 Czynności organizacyjno-porządkowe.**

* 1. **-10.30 II śniadanie**
  2. **- 11.30 Zajęcia dydaktyczne cd.**

1. Zabawy relaksacyjne.
2. Teatrzyki, koncerty.
3. Pobyt w ogrodzie przedszkolnym.
4. Wyjścia edukacyjne.
5. **- 12.00 przygotowanie do obiadu**
6. **- 12.30 obiad:**
7. Wdrażanie do samoobsługi.
8. Wyrabianie umiejętności prawidłowego nakrywania do stołu.
9. Praca nad prawidłowym posługiwaniem się sztućcami.
10. Zwrócenie uwagi na dokładne żucie pokarmów oraz przezwyciężanie niechęci do niektórych potraw.
11. Savoir- vivre przy stole.
12. od 12.30 Zabawy wyciszające zorganizowane / zajęcia gimnastyczne dzieci starsze, przygotowanie do leżakowania grupy młodsze.
    1. **- 14.15 Wyciszenie dzieci za pomocą wybranych technik relaksacyjnych:**
13. Bajkoterapia.
14. Muzyka relaksacyjna.
15. Praca z dzieckiem o indywidualnych potrzebach rozwojowych.
16. Gry stolikowe.
17. Leżakowanie.
18. Zajęcia dodatkowe - dzieci starsze.

**14.00 - 14.15 przygotowanie do posiłku, czynności higieniczne**

**14.15 - 14.45 podwieczorek**

Savoir- vivre przy stole

* 1. **– 17.00 zabawy swobodne i zorganizowane/rozchodzenie się dzieci:**

1. Zabawy dowolne na placu zabaw, w ogrodzie.
2. Zabawy dowolne w sali zabaw: tematyczne, konstrukcyjne, badawcze, techniczne.
3. Zajęcia i zabawy podejmowane z inicjatywy dzieci z wykorzystaniem zabawek ogrodowych i sprzętu sportowego.
4. Gry sportowe i ćwiczenia kształtujące postawę dziecka.
5. Tworzenie sytuacji edukacyjnych rozwijających indywidualne cechy, zdolności i zainteresowania.
6. praca z dzieckiem o indywidualnych potrzebach rozwojowych.
7. Zabawy muzyczno-ruchowe.
8. Zabawy integracyjne.