# O nas

**Informacje ogólne**

Przedszkole nr 424 im. Królowej Marysieńki znajduje się w Warszawie, przy ulicy Jerzego Beniamina Flatta 7, kod pocztowy 02-972, telefon: 22 506 54 61, e-mail. [p424@eduwarszawa.pl](mailto:p424@eduwarszawa.pl)

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty umożliwiając dzieciom zdobycie umiejętności i wiedzy niezbędnych do podjęcia edukacji szkolnej.

Przedszkole jest instytucja opiekuńczo-wychowawczą, wspomagającą Rodziców w opiece, wychowaniu i nauce dzieci w wieku 3-6 lat. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego obowiązuje dzieci w wieku 6-lat.

Dyrektor przedszkola kontroluje, czy dziecko spełniania obowiązek szkolny i prowadzi odpowiednią dokumentację. W przypadku 50% absencji w miesiącu (bez zasadnej przyczyny), powiadamia dyrektora szkoły obwodowej odpowiedniej dla danego wychowanka o nierealizowaniu ustawowego obowiązku.

Obwód szkoły - to teren, z którego dzieci objęte obowiązkiem szkolnym uczęszczają do szkoły podstawowej.

**Organami przedszkola są:**

1. Dyrektor przedszkola
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców

**Sprawy dotyczące wychowanków prowadzone przez przedszkole**

1. Opieka i obowiązek szkolny:
   * zapisy do przedszkola i ewidencja wychowanków,
   * obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
   * wydawanie informacji o gotowości szkolnej,
   * dzienniki zajęć,
   * pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
2. Sprawy administracyjne:
   * zezwolenia i zwolnienia/indywidualny tok nauki, zgodnie z obowiązującymi przepisami na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych - wydaje dyrektor przedszkola
   * wydawanie zaświadczeń,
   * wydawanie duplikatów.
3. Postępowanie w sprawach nieletnich:
   * wnioski do Sądu Rodzinnego,
   * wnioski do OPS o wgląd w sytuację rodzinną.
4. Archiwum:
   * dzienniki zajęć wraz z frekwencją,
   * protokoły, notatki służbowe,
   * dokumentacja Rady Rodziców,

Sekretariat przedszkola przyjmuje interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.30 -15.30.

Sekretariat przedszkola udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw. Korespondencję można dostarczyć osobiście, drogą pocztową lub mailowo.

**Nasza placówka oferuje:**

1. bezpieczeństwo poprzez rozbudowany system monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego,
2. zbilansowane posiłki z własnej kuchni,
3. otwartość i serdeczną atmosferę,
4. wysoką jakość opieki, wychowania i edukacji,
5. wsparcie psychologiczno-pedagogiczne we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 24,
6. atrakcyjną ofertę zajęć pozalekcyjnych,
7. zajęcia specjalistyczne,
8. bogate zaplecze dydaktyczne, jak tablice i stolik interaktywny,
9. wyjazdy na wycieczki, zielone szkoły i obozy szkolne.

**Organizujemy:**

1. uroczystości, konkursy, przeglądy,
2. wycieczki o charakterze turystyczno-poznawcze,
3. dni edukacyjne i warsztaty tematyczne,
4. przedstawienia teatralne, koncerty,
5. Zajęcia otwarte, warsztaty i konsultacje dla rodziców.

**Uczestniczymy w:**

1. akcjach charytatywnych o zasięgu regionalnym i krajowym,
2. konkursach, przeglądach, zawodach dla dzieci przedszkolnych.